
MAGYARORSZÁGI DIÁKLABOROK EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Magyarországi Diáklaborok Egyesülete létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát, egységes szerkezetben a Kecskeméti Törvényszék Pk.60.041/2017/2. számú Végzésében foglaltakkal. A változások aláhúzott betűtípussal jelzettek:

I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Magyarországi Diáklaborok Egyesülete
2. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Association of Student Laboratories in Hungary
3. Az egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 5.
4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét/címét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az egyesület honlapjának címe: www.diaklabor.hu

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. A diáklaborok olyan laboratóriumok, amelyek a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan tevékenységet, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek. Évente legalább 100 órányi ilyen foglalkozást kínálnak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak.

Az Egyesület céljai:

- a. A magyarországi diáklaborok összefogása
- b. Azon való munkálkodás, hogy a diáklaborok hatékony és elismert eszközei legyenek a természettudományos oktatásnak, a környezettudatos szemléletformálásnak, a pályaaorientációnak a tudományos gondolkodás terjesztésének és a tehetséggondozásnak.
- c. a laborok hatékonyságának növeléséért közös lépések megtétele
- d. a laborok közti tudásmegosztás segítése
- e. a laborhálózat bővítése
- f. források keresése és bevonása
- g. együttműködések kialakítása, közös projektek indítása

Mindezeket különösen az alábbi tevékenységek által kívánjuk elérni:

- h. Támogatjuk a diáklaborok munkáját információkkal, hazai és nemzetközi kapcsolatokkal, tudásmegosztó hálózat kialakításával, működtetésével, forrásszervezéssel, projektekkel.
- i. Képviseljük a diáklaborok ügyét a gazdaság, a felsőoktatás, a kutatóhelyek, a szakmai közgazgatási és politikai döntéshozók felé.
- j. Törekszünk források bevonására a diáklaborok számára.
- k. Közös projekteket indítunk a diáklaborok fejlesztésére.
- l. Szakmai konferenciát, különösen évente egy közös diáklabor találkozót szervezünk.
- m. Segítjük a diáklaborok projektjeinek terjesztésében, a nyilvánosságban való megjelenésében.

Eszközök:

- n. együttműködések kialakítása a felsőoktatással
 - o. a műszaki felsőoktatással elsősorban a pályaeorientációs és a tudományos kutatás és a közoktatás közti távolság rövidítése érdekében
 - p. a pedagógusképzéssel a laboroknak a képzési folyamatba való integrálása érdekében (gyakorlati hely)
 - q. együttműködés az iparral, vállalkozásokkal (középfokú és felsőfokú pályaeorientációs programok, az ipar gyakorlatának megjelenítése a laborokban – modern technológiák az oktatásban, kölcsönös érdekek mentén szponzorálási kapcsolatok kialakítása, közös projektek indítása)
 - r. együttműködés a közműszolgáltatókkal a környezettudatos szemlélet terjesztésében
 - s. együttműködés a tudomány népszerűsítés, pályaeorientáció, kutatás terén működő egyéb szervezetekkel a hatékonyabb működés érdekében.
 - t. nyilvánosság, a laborok képviselete döntéshozók felé
 - u. saját honlap üzemeltetése
 - v. éves labor konferenciák szervezése az együttműködések szolgálatában és a tudásmegosztás segítéséért
 - w. kiadványok készítése, mint pl. a laborok bemutatása, jó gyakorlatok, projektek disszeminációja
2. Az egyesület tevékenysége: az egyesület a cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület tagjai nem kötelesek alapítói vagyonihozzájárulást teljesíteni. Az egyesület tagja az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

IV. Tagdíj

1. Az egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjfizetés részletes szabályait az Egyesület tagdíjfizetési szabályzata tartalmazza, amelynek hatályos szövegét az Egyesület feltölti a honlapjára, ahol nyilvánosan hozzáférhető.

V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a valamely diáklaborhoz kötődő vagy azokat támogató természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Tagsági formák:

- a. természetes személy tag
- b. jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag
- c. szakmai vagy nem szakmai jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező pártoló tag
- d. természetes személy pártoló tag.

A rendes tagság és pártoló tagság összehasonlítása:

A rendes tagot a jelen Alapszabályban részletezett jogok és kötelezettségek teljes köre illeti. A pártoló tag ezzel szemben olyan tag, akinek nincs tagdíjfizetési kötelezettsége ugyanakkor rendszeres anyagi hozzájárulással támogatja az Egyesület munkáját, szervezetek esetében évente legalább 50.000 forinttal, természetes személyeknél havonta legalább 1.000 forinttal, illetve a pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag a közgyűléseken tanácskozási joggal megjelenhet, azonban nem rendelkezik közgyűlési szavazati joggal, és vezető tisztségviselővé nem választható, egyéb tekintetben ugyanazok a jogai és kötelezettségei, mint a rendes tagoknak.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a. A tag kilépésével.
 - b. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c. A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, a jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a. az egyesület tevékenységében részt venni
 - b. az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c. a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d. az egyesület irataiba betekintetni
 - e. arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizárási ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a. Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b. Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c. Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d. Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a. Közgyűlés
- b. Elnökség
- c. Felügyelőbizottság

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a. az alapszabály módosítása;
 - b. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatárolása;
 - c. a vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag megválasztása, visszahívása;
 - d. az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e. az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére, vagy elnökségi döntés alapján más alkalmas helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés megtörténtének utólag igazolhatónak kell lenni.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlést videokonferencia útján is meg lehet tartani, feltéve, hogy annak pontos időpontját és a megtartáshoz szükséges technikai adatokat a meghívó tartalmazza.

Amennyiben a meghívó szerint a közgyűlés videokonferencia útján kerül megtartásra, a technikai kapcsolatfelvétel szabályait és részleteit a nyilvánosság biztosítása érdekében a meghívóban rögzíteni kell, amelyet az egyesület honlapján közzé kell tenni. Nem lehet a közgyűlést videokonferencia útján megtartani, ha az ellen legalább tíz tag írásban tiltakozik, a meghívó részére történő kézbesítését követő 5 napon belül. Ebben az esetben az elnökség igazolható módon (postai vagy elektronikus tértivevénnyel vagy személyes átvételt igazoló aláírással) köteles további 3 napon belül tájékoztatni az érintett tagokat arról, hogy a közgyűlésre az Egyesület székhelyén, vagy más alkalmas helyszínen kerül sor.

A videokonferencia megtartásával járó költségeket és a sugárzás technikai feltételeit az egyesület biztosítja.

Videokonferencia esetén is sor kerül a tisztségviselők megválasztására és jegyzőkönyv vezetésére.

Videokonferencia útján történő közgyűlés esetén az ülés elején, a tisztségviselők megválasztásánál, a hozzászólásoknál valamint minden határozat meghozatala előtt valamennyi tag kép-és hang azonosítása és egymással történő kommunikáció eredményességének megállapítása, illetve ezeknek a jegyzőkönyvvezető által a jegyzőkönyvben való rögzítése szükséges a jelenlevő tagok számának, az érvényes határozathozatal és a szavazások eredményének hiteles megállapítása érdekében.

Amennyiben a videokonferencián dokumentumok illetve prezentációk ismertetésére illetve átadására van szükség, ennek a résztvevők számára történő e-mailen vagy a résztvevő által megjelölt egyéb, elektronikus módon kért eljuttatásának eredményességét is rögzíteni szükséges a jegyzőkönyvben.

Videokonferencia esetén a jegyzőkönyvnek a tagok részére aláírás céljából történő kiküldéséről a közgyűlés levezető elnökének kell gondosodnia legkésőbb a közgyűlést követő 8 napon belül. A jegyzőkönyv hitelesítése videokonferencia útján tartott közgyűlés esetén is szükséges.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a. az egyesület nevét és székhelyét;
- b. a közgyűlés helyét és idejét;
- c. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el. Semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely az egyhangúságra vonatkozó feltételtől eltér.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra, az elnökség elnökét, alelnökét tagjai közül maga választja meg. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Szervezeti tag esetén a szervezeti tag által delegált személy lehet megválasztva elnökségi tagnak. Az Egyesület elnökségi tagjainak egyharmada lehet csak olyan személy, aki nem tagja az Egyesületnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a. a megbízás időtartamának lejártával;
- b. visszahívással;
- c. lemondással;
- d. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- e. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. Az Egyesületnek lehet fizetett alkalmazott ügyvezetője, de ő nem elnökségi tag, csak a vonatkozó jogszabályok szerint, megbízással eljárhat az egyesület ügyeiben

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Elnökségi tagnak kizárólag természetes személy választható meg.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a. az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f. az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h. a tagság nyilvántartása; esetleges tagdíjmérséklésről, vagy tagdíjelengedésről szóló döntés meghozatala;
- i. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l. a tag felvételéről való döntés.
- m. döntés a tagdíjfizetés elmaradása esetén a jogkövetkezmények alkalmazásáról, a tagdíjfizetési szabályzat rendelkezései szerint;
- n. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

Az elnökség hatásköre részletesen:

Az egyesület hosszú távú és egy éves céljainak, alapelveinek és stratégiáinak kidolgozása és a közgyűlés elé terjesztése jóváhagyásra.

Az egyéves programok és az egyéves költségvetésre vonatkozó javaslat elkészítése

Az egyesület mindenkori éves céljainak és éves költségvetésére vonatkozó javaslat

Az egyesület éves beszámolójának és az éves költségvetésének előkészítése és Közgyűlés elé terjesztése

Azoknak a nem költségvetési kiadásoknak a jóváhagyása, melyek éves összege az 500.000-Forint (öt-százezer forint) összeget meghaladja

Az egyesület tartalékképzésre (gazdasági tartalék) vonatkozó politikájának jóváhagyása

Az elnökség ügyviteli szabályzatának jóváhagyása

Javaslat a Közgyűlés részére a tagdíj mértékére vonatkozóan.

Tagok felvételéről való döntés

Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása

Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése

Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre

Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése

Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése

Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Polgári Törvénykönyvben előírt intézkedések megtétele.

A határozatok nyilvántartása, a nyilvánosság biztosítására vonatkozó rendelkezések

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülés videokonferencia útján is megtartható, feltéve, hogy annak pontos időpontját és a megtartáshoz szükséges technikai adatokat a meghívó tartalmazza.

Amennyiben a meghívó szerint az elnökségi ülés videokonferencia útján kerül megtartásra, a technikai kapcsolatfelvétel szabályait és részleteit a nyilvánosság biztosítása érdekében a meghívóban rögzíteni kell, amelyet az Egyesület honlapján közzé kell tenni. Nem lehet az elnökségi ülést videokonferencia útján megtartani, ha az ellen legalább egy tag írásban tiltakozik, a meghívó részére történő kézbesítését követő 3 napon belül. Ebben az esetben az elnökség igazolható módon (postai vagy elektronikus tértivevénnyel vagy személyes átvételt igazoló aláírással) köteles további 2 napon belül tájékoztatni az érintett tagokat arról, hogy az elnökségi ülésre az Egyesület székhelyén kerül sor.

A videokonferencia megtartásával járó költségeket és a sugárzás technikai feltételeinek biztosítását az egyesület viseli.

Videokonferencia esetén is sor kerül a tisztségviselők megválasztására és jegyzőkönyv vezetésére.

Videokonferencia útján történő elnökségi ülés esetén az ülés elején, a tisztségviselők megválasztásánál, a hozzászólásoknál valamint minden határozat meghozatala előtt valamennyi tag kép-és hang azonosítása és egymással történő kommunikáció eredményességének megállapítása, illetve ezeknek a jegyzőkönyvvezető által a jegyzőkönyvben való rögzítése szükséges a jelenlevő tagok számának, az érvényes határozathozatal és a szavazások eredményének hiteles megállapítása érdekében.

Amennyiben a videokonferencián dokumentumok illetve prezentációk ismertetésére illetve átadására van szükség, ennek a résztvevők számára történő e-mailen vagy a résztvevő által megjelölt egyéb, elektronikus módon kért eljuttatásának eredményességét is rögzíteni szükséges a jegyzőkönyvben.

Videokonferencia tartása esetén a jegyzőkönyvnek a tagok részére aláírás céljából történő kiküldéséről az ülés levezető elnökének kell gondosodnia legkésőbb az elnökségi ülést követő 8 napon belül. A jegyző-

könyv hitelesítése videokonferencia útján tartott elnökségi ülés esetén és személyes megjelenéssel megtartott ülés esetén is szükséges.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak.

Az egyes elnökségi tagok – elnök, alelnök, titkár - különös kötelezettségei

Az elnök az elnökség legfőbb tisztségviselője.

Ő vezeti a közgyűlés és az elnökség üléseit. Amennyiben a késelem veszéllyel jár, jogosult arra, hogy olyan ügyekben is önállóan, saját felelősséggel rendelkezzen, melyek az elnökség hatáskörébe tartoznak; ezekhez azonban szükséges az elnökség utólagos jóváhagyása.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök lép a helyébe, aki jogosult arra, hogy az elnök akadályoztatása esetén annak teljes hatáskörében eljárjon. Az alelnök feladata továbbá az Egyesület irodájának vezetése, a folyamatban lévő ügyek lebonyolítása.

A titkár vezeti a közgyűlés és az elnökség jegyzőkönyvét.

Az egyesület azon kiadványait és értesítéseit, amelyek az Egyesületet kötelező okiratnak minősülnek, az egyesület képviselőre jogosult tagjai; az elnök és az alelnök jogosultak aláírni.

Felügyelőbizottság

A felügyelőbizottság az egyesület 3 felügyelőbizottsági tagból álló felügyelő szerve. Felügyelőbizottsági tag kizárólag az egyesület természetes személy rendes tagja lehet. Dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben.

21. A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja meg határozatlan időtartamra. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadásával jön létre. A Felügyelőbizottság elnökét a tagjai választják maguk közül.

Megszűnik a felügyelőbizottsági megbízás:

- a. visszahívással;
- b. lemondással;
- c. a felügyelőbizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d. a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e. a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés a megválasztással azonos eljárással bármikor – indokolás nélkül – dönthet a felügyelőbizottsági tag visszahívásáról. A visszahívásról a közgyűlés az általános szabályok szerint dönt.

A felügyelőbizottsági tag megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a le-

mondás az új felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

22. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. [Ptk. 3:26. § (2)]

A felügyelő szerv tagja az egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelő szerv tagja kötelezően vesz részt a vezető szerv ülésén, ha jogszabály így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Ha a szervezet működése felett az ügyészség vagy más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, a felügyelő szerv a szervezetet nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

23. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az egyesület elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
24. A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:
- az ügyvezetés ellenőrzése az Egyesület érdekeinek megóvása céljából;
 - az Egyesület működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.

A felügyelőbizottság a hatáskörébe tartozó feladatok gyakorlása során – annak érdekében - a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

25. A felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
26. A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. A felügyelőbizottsági ülést a felügyelőbizottság elnöke legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt küldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés igazolható legyen.

A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a felügyelőbizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák.

27. A felügyelőbizottság határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott felügyelőbizottsági tagok több mint a fele jelen van. Két felügyelőbizottsági tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

28. A felügyelőbizottság határozatait a felügyelőbizottsági ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI. Jogviták

Az egyesület tagjai kötelesek a tagsági viszonyból keletkező jogvitákat elsősorban békés úton rendezni.

A tagsági jogviszonyból származó valamennyi vita esetében, ezek egyeztetésére először egy békéltető testületet kell felállítani.

A békéltető testület öt rendes tag delegáltból áll és úgy jön létre, hogy öt napon belül mindkét, vitában érintett fél megjelöl név szerint az egyesületnek két békéltető testületi tagot. Ezek a tagok javaslatot tesznek a testület elnökének személyére, és a javasolt személyek közül egyszerű szavazati többséggel megválasztják a békéltető testület elnökét. Szavazategyenlőség esetében a javasoltak közül sorshúzással döntenek.

A békéltető testület döntéseit valamennyi tagja jelenlétében, egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. A legjobb tudása és belátása szerint határoz. A békéltető testület a jogvitákat érintő döntéseit köteles megalapításától számított tíz napon belül meghozni és az érintett személyekkel írásban közölni.

A közgyűlés köteles a békéltető csoport ügyrendjét meghatározni.

Az egyesületi szervek törvénysértő határozatait valamennyi tag jogosult az arról való tudomásszerzést követő 30 (harminc) napon belül az illetékes bíróság előtt megtámadni. E határidő elmulasztása jogvesztő, és a békéltető testület igénybevétele esetén is a jogvita alapjául szolgáló döntésről való tudomásszerzéstől kezdődik.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésektelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

XII. Nyilvánosság biztosítása

Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát internetes honlapján és az egyesület honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

XIII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2017. év. április hó 28. napján

aláírás - elnök

Ellenjegyzem és igazolom, hogy a jelen Alapszabályba foglaltak megfelelnek a Ptk és az Ectv. szabályainak. Igazolom, hogy a módosításokra a Kecskeméti Törvényszék Pk.60.041/2017/2. számú Végzésének megfelelően került sor, így a szervezet nevében mindenhol – főcím és bevezető rendelkezések – törölve lett a Diáklabor Szövetség elnevezés, illetve a dokumentumban valamennyi helyen törölve lett a szövetség szó és be lett helyettesítve az Egyesület szóval. Az V. fejezetben pontosítva lett, hogy a pártoló tag nem választható vezető tisztségviselővé.